

Общество с ограниченной ответственностью

**«Технадис»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Технадис»

А.С. Товмасян

2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке организации и осуществления образовательной деятельности  
по образовательным программам и программам профессионально  
подготовки**

**О порядке приема, обучения, отчисления слушателей**

г. Самара

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения.....	3
3	Лист ознакомления сотрудников.....	7

## **1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
2. Федеральный закон от 29.12.2002 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
4. Положение о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг в ООО «ТехнадиС».

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам и программам профессионально подготовки (далее Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам Общества с ограниченной ответственностью «ТехнадиС» (далее ООО «ТехнадиС»), а так же основания возникновения образовательных отношений, порядок отчисления и восстановления в образовательной организации.

2.2. Настоящее Положение является обязательным для ООО «ТехнадиС», осуществлявшей образовательную деятельность по следующим подвидам образования: образовательные программы и программы профессиональной подготовки.

2.3. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом организации - Положением о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг в ООО «ТехнадиС». Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ Генерального директора организации.

2.4. Все услуги по обучению в организации являются платными и предоставляются после заключения договора на их оказание, который также регламентирует отношения Организации и обучающегося. Порядок приема обучающихся устанавливается в соответствии с условиями заключенного договора между ООО «ТехнадиС» и организацией, направляющей на обучение своих сотрудников, либо непосредственно с физическим лицом, намеревающимся пройти обучение от своего имени и за свой счет.

2.5. Образовательный процесс включает в себя теоретическую и практическую подготовку, итоговые испытания (тестирование, аттестация).

2.6. Аудиторные учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий, тестирования. Продолжительность

академического часа для всех видов занятий составляет 45 минут, продолжительность перемен между занятиями – 10 минут. Количество и последовательность занятий определяются расписанием, но не более 8 академических часов в день.

2.7. Слушатели организации подчиняются правилам внутреннего распорядка обучающихся, которые включают в себя обязанности посещать занятия в соответствии с расписанием, бережно относиться к имуществу организации, уважительно относиться к преподавателям, бережно использовать библиотечный фонд, курение осуществлять строго в отведенных для этих целей местах.

2.8. Формы подготовки по образовательным программам, программам профессиональной подготовки определяются ООО «ТехнадиС» самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

2.9. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяются конкретной программой профессиональной подготовки, разрабатываемой ООО «ТехнадиС» и утверждаемой Генеральным директором. Для дополнительных профессиональных программ минимальный срок обучения не менее 16 часов – для программ повышения квалификации, и не менее 250 часов – для программ профессиональной переподготовки.

2.10. Образовательные программы разрабатываются ООО «ТехнадиС» на основании типовых образовательных программ (при наличии), требований ЕТКС и профессиональных стандартов и с учетом конкретных потребностей работодателей и используемого оборудования на предприятии (технологического процесса).

2.11. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.12. К освоению профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее/высшее профессиональное образование либо лица, получающие среднее/высшее профессиональное образование. В последнем случае, документы о подготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.13. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих работа, по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.14. Образовательная деятельность по реализуемым программам организуется в соответствии с расписанием, которое составляется ООО «ТехнадиС».

2.15. Реализация образовательных программа ООО «ТехнадиС»

сопровождается проведением промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией самостоятельно.

2.16. Обучение завершается итоговой аттестацией, для профессионального обучения – в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

2.17. Лицам успешно сдавшим квалификационный экзамен присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего.

2.18. Наименование профессии рабочему должно устанавливаться в строгом соответствии с ЕТКС с учетом фактически выполняемой работы в конкретном производстве. Присвоение квалификационных разрядов рабочим по вновь возникшим профессиям до утверждения их в установленном порядке производится применительно к наименованиям и характеристикам аналогичных профессий, содержащимся в справочнике ЕТКС.

2.19. Присвоение более высокого разряда от начального возможно в случае использования на производстве более современного оборудования и технологий, по сравнению с оборудованием, указанным в ЕТКС на начальных разрядах. Таким образом, учитываются конкретные потребности работодателей и производства.

2.20. В отдельных случаях, определяемых предприятием, присвоение рабочим высших квалификационных разрядов, которым по уровню квалификации требуется среднее профессиональное образование, высшие разряды могут быть присвоены лицам, не имеющим среднего профессионального образования, но обладающим требуемым уровнем знаний и способным выполнять нормы выработки, предусмотренные такими разрядами.

2.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке.

2.22. При получении неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации слушателям предоставляется возможность на повторную итоговую аттестацию, но не более 2-х раз.

2.23. Обучающийся может быть отчислен из группы обучения на

основании приказа Генерального директора организации по причине:

- нарушение Устава ООО «ТехнадиС»;
- в связи с увольнением из организации, которая направила его на обучение (по получении соответствующего уведомления);
- за неуспеваемость, пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, если суммарное количество пропущенных академических часов теоретической и производственной подготовки составляет более 10% от учебной нагрузки;
- при получении неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации более 2-х раз;
- за неявку на итоговую аттестацию в установленные сроки (в период работы аттестационной комиссии) по уважительной причине в течение 6 месяцев после окончания подготовки.

2.24. При представлении гарантийного письма от предприятия со ссылкой на оправдательные документы за пропуски, обучающийся может быть восстановлен и зачислен в следующую профильную учебную группу на период занятий по пропущенным дисциплинам (блокам, темам) и для прохождения итоговой аттестации. Оправдательными документами могут служить: приказ на отпуск (внеочередной, по семейным обстоятельствам), больничный лист, повестка и другие документы в соответствии с действующим законодательство РФ.